

Siirry nettiselaimella osoitteeseen www.seutupalvelukeskus.fi

Valitse Pikapolut-valikosta Kulunvalvonta

Suora osoite Flexim-webbiin on: <https://flexim.seutupalvelukeskus.fi>

The screenshot shows the website's navigation menu with options: ETUSIVU, ICT-PALVELUT, TAHE-PALVELUT, TOIMIPISTEET, and VERKKOLASKU. The main header features the organization's logo and the text 'Suupohjan Seutupalvelukeskus'. Below this is a large banner for 'ICT-palvelut' with a network diagram background. The main content area is titled 'Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut' and lists services like kirjanpito, ostoreskontra, and laskutus. A 'Pikapolut' (Quick Links) sidebar on the right includes 'AD-palvelu', 'Kulunvalvonta' (highlighted with a red arrow), 'Kokousportaali', and 'Portti-palvelu'.

Kirjaudu sisään käyttämällä samaasi tunnusta ja salasanaa

Käyttäjätunnus sukunimen viisi ensimmäistä ja etunimen kolme ensimmäistä kirjainta (ei ääö tai erikoismerkkejä)

Salasana oletuksena flex123 - Tämä on hyvä vaihtaa ensimmäisellä kirjautumiskerralla

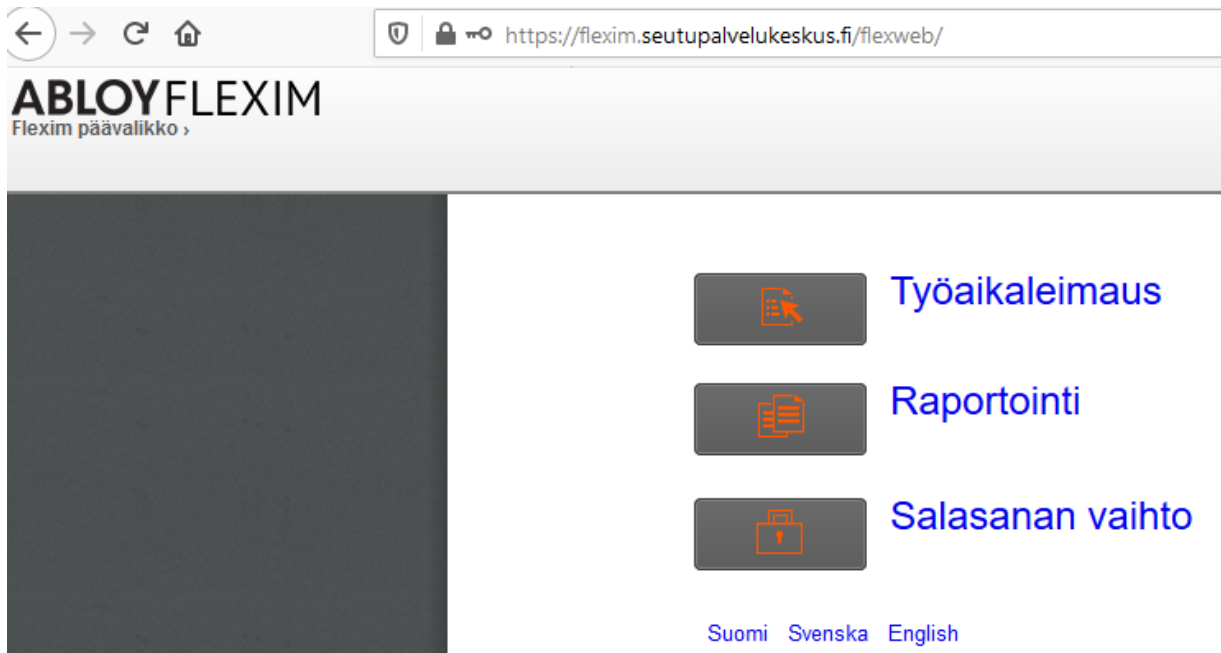
The screenshot shows the login page for ABLOY FLEXIM. The page title is 'Tunnistautuminen'. It features a dark sidebar on the left and a main content area with the following elements: 'Tunnus:' and 'Salasana:' labels with corresponding input fields; a 'Kieli:' label with links for 'Suomi', 'Svenska', and 'English'; a 'Kirjaudu sisään' button; and version information 'Versio: 2.1.0'. At the bottom, there are three timestamps: 'Sovelluspalvelimen aika: 5. heinäkuuta 2021 klo 11.17.25', 'Tietokannan aika: 5. heinäkuuta 2021 klo 11.17.25', and 'Paikallinen aika: 5.7.2021 klo 11.17.25'.

Osoite kannattaa tallentaa pikakuvakkeeksi älypuhelimien aloitusnäyttöön ja/tai lisätä nettiselaimen suosikkeihin

Työaikaleimaus - Tästä pääset tekemään työaikaleimaukset

Raportointi - Tästä pääset tarkastelemaan leimauksiasi ja ottamaan työaikaraportin

Salasanan vaihto - Tästä voit vaihtaa salasanasi. Salasanan vaihto on hyvä tehdä ensimmäisellä kirjautumiskerralla



Työaikaleimaus

Valitse sopiva leima ja paina



Aseta paluuaika

Päivä

Aika

Joidenkin leimausten kanssa voit asettaa paluajan, tätä on suositeltavaa käyttää. Muista valita "Aseta paluuaika".

Normaalit leimaukset päivän aikana ovat:

Sisään - Lounas - Sisään - Ulos

Lähtiessäsi työasialle, leimaa **Matka ulos**, anna paluuaika, jos mahdollista. Leimaa palatessasi **Matka sisään**.

Lähtiessäsi hoitamaan omaa asiaasi kesken työpäivää, leimaa **Oma asia** ja palatessasi **Sisään**.

Lähtiessäsi sairastumisen vuoksi kesken päivän, leimaa **Sairas**.

Lomalle lähtiessäsi, leimaa **Loma**. Paluuaika on hyvä asettaa.

Valitsemalla **Muu syy**, saat lisää leimausmahdollisuuksia näkyviin. Kaikki näistä eivät ole tarpeellisia sinulle.

Leimauksen yleisohjeet ovat erillisessä ohjeessa, jossa leimauksista on kerrottu hieman tarkemmin.

Valitse leima

Sisään	Matka ulos
Ulos	Oma asia
Lounas	Sairas
Ylityö	Loma
Matka sisään	Muu syy

Valitse syy

Kurssille
Kurssilta
KOKOUS
OSA-AIKAELÄKE
LUPPOKOTO
LIUKUMAVAPAA
LAPSEN SAIRAUUS
LÄÄKÄRIN MÄÄRÄÄMÄ TUTKIMUS
TYÖASIA
Perhetyössä
LLKY erityisiltapvoiminnassa

Aseta paluuaika

Päivä

Aika

